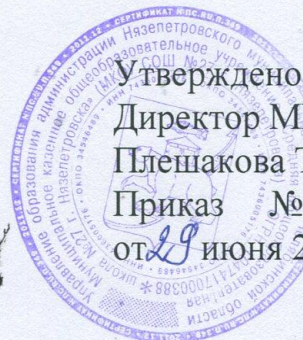


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
г.Нязепетровска»**

Принято

Протокол педагогического совета
№ 9 от 27 июня 2018 г.



Утверждено

Директор МКОУ СОШ № 27

Плешакова Т.В. *Т.В. Плешакова*

Приказ № 102

от 29 июня 2018 г.

Положение

**о рабочей программе по внеурочной деятельности в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Нязепетровска».**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МКОУ СОШ № 27 города Нязепетровска (далее-ОО).

1.2. Настоящее положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016).

2. Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (с изм. от 25.12.2014 г.).

3. Приказом Минтруда России от 05.08.2016 г. № 422н) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550).

4. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

5. Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03 – 2960.

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 г. № 1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 г. № 17785).

7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011 г. № 19644).

8. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013

№ 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 28.05.2014 г.).

9. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Региональный уровень:

10. Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО (ред. от 28.08.2014) «Об образовании в Челябинской области (подписан Губернатором Челябинской области 30.08.2013 г.) / Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29.08.2013 г. № 1543.

11. Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 17 сентября 2014 г. № 03-02/7233 «О направлении информации по вопросам разработки и утверждения образовательных программ в общеобразовательных организациях».

12. Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 02 марта 2015 г. № 03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области».

13. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Нязепетровска».

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.4. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.6. Цель рабочей программы курсов внеурочной деятельности - обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования общеобразовательной организации.

Задачи рабочей программы внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

- определить содержание, объем, порядок изучения курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

II. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем - предметником, классным руководителем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование) или на один год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО.

2.6. Рабочая программа является основой для создания разработчиком тематического планирования внеурочной деятельности на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

III. Требования к структуре программы

3.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные **разделы**:

- Титульный лист.
- Нормативные документы, обеспечивающие реализацию ФГОС начального и общего образования.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные).
- Содержание курса (с указанием форм организации и видов деятельности).
- Тематическое планирование.

3.2. **Дополнительные разделы рабочей программы** по внеурочной деятельности:

- Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности.
- Методические материалы.

3.3. **Структура** рабочей программы:

На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем согласована и утверждена программа;
- направление и название программы;
- возраст учащихся;
- срок её реализации
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- квалификационная категория;
- город и год разработки программы внеурочной деятельности.

3.3.1. Нормативные документы, обеспечивающие реализацию ФГОС начального и общего образования.

3.3.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Личностные, метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности на каждый год обучения с 1 по 4 и с 5 по 9 классы или один учебный год.

Личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

Результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы общеобразовательной организации.

Система планируемых результатов даёт представление о том, каким именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности, овладевают обучающиеся в ходе её реализации.

3.3.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Содержание программы раскрывается в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием через краткое описание разделов и тем программы (теоретических и практических видов занятий), видов деятельности обучающихся.

3.3.4. Тематическое планирование.

Тематическое планирование с основными видами деятельности обучающихся программы оформляется в виде таблицы, которая содержит:

- наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, в их последовательности;
- количество часов на их изучение;
- содержание НРЭО.

Тематическое планирование составляется на каждый год обучения и является основой для создания календарно-тематического планирования курса внеурочной деятельности на учебный год.

Форма тематического планирования

№ урока п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Содержание НРЭО
1			
2			

3.3.5. Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование раздела и тем, входящих в раздел, в их последовательности;
- количество часов;
- дата проведения занятия внеурочной деятельности (дата планируемая);
- корректировка (дата фактическая).

Форма календарно-тематического планирования

№ урока п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата план.	Дата факт.
1				
2				

IV. Рассмотрение, утверждение и контроль рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса рассматривается на заседании ШМО, утверждается директором ОО приказом до 1 сентября текущего года.

4.3. Все изменения, дополнения, которые могут быть проведены вследствие карантина, отмены занятий из-за низкой температуры воздуха, болезни учителя, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим объединением, заместителем директора по воспитательной работе.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

4.7. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.8. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, полугодия.

4.9. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.