

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
г. Нязепетровска»**

Принято
Протокол педагогического совета
№ 9 от 27 июня 2018 г.



Утверждено:
Директор Плешакова Т.В.
Приказ № 102
от 29 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета в
Муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 27 г.
Нязепетровска»**

г. Нязепетровск

Положение о рабочей программе учебного предмета в условиях ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МКОУ СОШ № 27 города Нязепетровска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- п.2 ст. 32 Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31.03.2014 г. № 253, от 08.06.2015г. № 576; от 14.08.2015 г. № 825; от 28.12.2015 г. № 1529; от 26.01.2016 г. № 38; от 21.04. 2016 г. № 459;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 (ред. от 28.08.2014 г.) «Об образовании в Челябинской области (подписан Губернатором Челябинской области 30.08.2013 г.) /Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29.08.2013 г. № 1543;
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. №03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»;
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 02 марта 2015 г. № 03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации данного предмета.

1.5. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана на один год обучения.

1.6. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и формы организации обучения.

1.7. Настоящее положение утверждается директором Учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов определяется требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, требованиями ФКГОС основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, курса, реализующего ФГОС:

- титульный лист;
- нормативные документы, обеспечивающие реализацию ФГОС общего образования;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, и указание форм текущего контроля;
- оценочные материалы.

Дополнительные разделы рабочей программы:

- календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу;
- методические материалы.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС. В данном разделе описываются: а) достижение обучающимися личностных результатов; б) достижение обучающимися метапредметных результатов; в) достижение предметных результатов, которые представляются блоками «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться».

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Формы текущего контроля	Содержание НРЭО

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

1. Тема (раздел)
2. Тема каждого урока
3. Количество часов
4. Дата проведения урока
5. Корректировка

Допускается составление одной таблицы, соединяющей тематическое и календарно-тематическое планирование:

№ п/п	Тема раздела	Тема урока	Количество часов	Формы текущего контроля	Содержание НРЭО	Дата проведения урока	Корректировка

В разделе «Оценочные материалы» представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Оценочные материалы должны содержать:

- КИМы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;
- перечень требований к результатам освоения ОП;
- критерии оценивания.

Раздел «Методические материалы» содержит перечень используемых методических и дидактических средств, обеспечивающих образовательный процесс.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, курса, реализующего ФКГОС:

- титульный лист;
- нормативные документы, обеспечивающие реализацию ФКГОС общего образования;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки;
- реализация НРЭО;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

Раздел «Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

1. Тема (раздел)
2. Тема каждого урока

3. Количество часов
4. Дата проведения урока
5. Корректировка

Допускается включение компонентов НРЭО в таблицу календарно-тематического планирования.

В разделе «Оценочные материалы» представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Оценочные материалы должны содержать:

- КИМы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;
- перечень требований к результатам освоения ОП;
- критерии оценивания.

Раздел «Методические материалы» содержит перечень используемых методических и дидактических средств, обеспечивающих образовательный процесс.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана;
- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать или разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. Корректировка программы может быть проведена вследствие карантина, отмены занятий из-за низкой температуры воздуха, болезни учителя.

4.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы; резервные уроки, уроки повторения.

- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.